

【 직무설명자료 : 시청자권익증진 분야 】

채용분야	시청자 권익증진 (방송, 미디어)	분류 체계	대분류	01.사업관리	02.경영·회계· 사무	04.교육·자연· 사회과학	08.문화·예술·디자인· 방송			
			중분류	01.사업관리	01.기획사무	02.평생교육		03.문화콘텐츠		
			소분류	01.프로젝트관리	02.홍보·광고	02.평생교육		02.문화콘텐츠 제작	03.문화콘텐츠 유통·서비스	
			세분류	02. 프로젝트관리	01. 기업홍보	01. 평생교육프로 그램 기획· 개발·평가	01. 평생교육프 로그램 운영· 상담·교수	10. 영사	01. 방송콘텐츠 유통·서비스	
재단 주요사업	○ 시청자의 방송참여와 권익증진을 위해 설립되었으며, 미디어에 대한 교육과 체험 홍보, 시청자 제작 방송 프로그램 지원, 각종 방송제작 설비의 이용지원, 장애인 방송지원, 미디어 소외지역 해소 등의 사업을 실시하고 있음.									
주요업무	○ 시청자지원 프로그램 관리 ○ 사업홍보 ○ 미디어 교육운영 ○ 미디어 장비운용 ○ 콘텐츠관리									
주요업무 수행내용	<p>※ 주요업무 수행내용은 직무수행 초기의 모습을 언급한 것이며, 입사 후 순환보직 내규에 의해 주요업무가 달라질 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (시청자지원 사업관리) 이해관계자 참여를 위한 이해관계자관리계획 수립, 일정계획 개발을 위한 개별 활동들을 적절한 선/후행 관계를 통해 논리적으로 연결, 프로젝트 원가 산정, 프로젝트 목표에 영향을 미칠 수 있는 리스크 식별, 공급자 선정을 위해 조달 대상별 공급자 명단·제안서 평가기준 및 제안요청서 등 조달문서를 작성하여 발송, 이해관계자가 요구하는 정보의 내용·주기·수준 및 형식 등의 의사소통 요구사항을 파악하고 회의체 운영 등의 업무를 수행함. ○ (사업홍보) 홍보방법에 따른 일정·예산을 편성하여 계획 수립에 반영, 홈페이지·인터넷 매체·SNS 등의 온라인에서 관련 이슈·경쟁사·업계 동향을 파악하여 모니터링에 반영, 온라인 검색시 노출되도록 키워드 설정과 업데이트 등의 업무를 수행함. ○ (미디어 교육운영) 사전조사결과와 잠재적학습자분석 결과를 바탕으로 새로운 프로그램 개발 여부를 결정, 교육요구조사의 대상·범위·내용·방법을 토대로 실행계획서 작성 후 요구조사 실시, 교육을 이해하고 필요 예산서를 작성, 교육목표를 달성 할 수 있는 교육내용을 선정, 학습자의 특성에 따라 홍보방법을 선정, 학습자 특성 및 현장상황에 따라 학습 환경을 조성, 교육평가 자료를 분석하고 결과를 해석·정리, 원활한 교육을 위해 문서를 수발신 및 증빙서류를 규정에 따라 처리 등의 업무를 수행함. ○ (미디어 장비운용) 장비의 기본 원리를 이해하고, 상영 목적에 맞게 장비를 운용·조작, 장비의 세부 매뉴얼의 내용을 파악 및 이상유무 판단, 장비대여 고객의 대여청약서를 근거로 계약을 위해 제품모델명·고객 개인정보·대여서비스 방법 등 필요한 정보를 확인, 대여서비스에 대한 일정을 전산시스템에서 정기적으로 확인 등의 업무를 수행함. ○ (콘텐츠 관리) 콘텐츠의 내용을 파악하여 메타 데이터를 수집 하여 데이터로 입력, 데이터 형태로 저장된 콘텐츠 메타 데이터를 미디어 수용자에게 효과적으로 전달할 수 있도록 서비스 메뉴와 유저인터페이스를 기획 등의 업무를 수행함. 									

전형방법	○ 서류전형 → 면접전형	
일반요건	연령	무관(※청년채용에 따른 채용 시 공고일 기준 만34세 이하)
	성별	무관
교육요건	학력	무관(※재단 규정에 따른 직급별 자격요건(경력) 등에 따름)
	전공	무관
필요지식	○ 프로젝트관리계획서에 대한 지식, 사업 이슈관리 절차에 대한 지식, 이해관계자관리 계획에 대한 지식, 프로젝트관리계획서의 목표와 리스크관리 계획에 대한 지식, 콘텐츠서비스에 대한 지식, 온라인 동향파악 요소, 교육예산편성 지침, 교육내용 적합성 이해, 회계처리지침, 문서작성 방법, 미디어 장비의 종류 및 제원, 미디어 장비의 명칭 및 용어, 장비대여서비스 절차에 대한 지식	
필요기술	○ 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력, 프로젝트 리스크 대응전략 및 비상 대응계획 수립능력, 계획서 작성능력, 내부 예산서 해석능력, 컴퓨터 활용기술, 교육현장 상황에 따른 원활한 조정 능력, 수입/지출 관련 서류처리능력, 장비 이상 유무를 판단할 수 있는 능력, 장비 점검·보수·관리 시행 능력	
직무수행태도	○ 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 의지, 프로젝트 문제를 해결하려는 의지, 상황에 대응하는 적극적인 태도, 공정하고 합리적으로 업무를 수행하는 태도, 목표에 대해 정확히 인지하여 달성해 내려는 의지, 환경요소 파악을 위한 지속적인 관심과 노력, 프로젝트 및 프로그램 운영에 대한 체계적 사고, 결과를 적극 반영하는 능동적 태도, 효율적인 장비운용을 위한 성실한 태도, 친절하고 공손한 태도	
필요자격	-	
우대자격	○ 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 정보처리기사, 중등학교 정교사 1급, 초등학교 정교사 1급, 특수학교 정교사 1급, 사회조사분석사 1급, 워드프로세서 1급, 전산세무 1급, 전산세무회계 1급, 전산회계 1급, 전산회계운용사 1급, 중등학교 정교사 2급, 초등학교 정교사 2급, 특수학교 정교사 2급, 컴퓨터활용능력 1급, 평생교육사 1급, 경영지도사(마케팅), 사회조사분석사 2급, 워드프로세서 2급, 전산세무 2급, 전산세무회계 2급, 전산회계 2급, 전산회계운용사 2급, 컴퓨터활용능력 2급, 평생교육사 2급	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ www.kcmf.or.kr 홈페이지 참고	